

Licenciada
Gladys Elisabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1070-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B, número 00005.

Actividades Realizadas:

1. Reuniones de acercamiento con la organización FUNDAECO capítulo Petén para lograr acuerdos de apoyo a proyectos a desarrollarse en el Parque Nacional Tikal.
2. Reuniones de acercamiento con SEGEPLAN para solicitarles asesoría para la formulación de proyectos SNIP para el Parque Nacional Tikal.
3. Seguimiento a las actividades del Convenio del bloque Bio Itza-Zots-Tikal.
4. Elaboración y envío de opiniones técnicas solicitados por la administración y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Seguimiento al Monitoreo de los parámetros meteorológicos mediante el registro de los niveles de los cuerpos de agua centrales del Parque Nacional Tikal y de los que se reciben de la estación de INSIVUMEH, la pagina de INSIVUMEH.
6. Seguimiento a los proyectos de mejoramiento de infraestructura con el INGUAT.

7. Apoyo al proyecto de investigación de la especie Tapir (Tapirus bairdii) en el Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

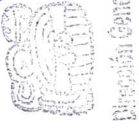
1. Como producto de esta actividad se elaboro un Plan de Patrullajes anual con su respectivo presupuesto para ser considerado dentro del financiamiento que esta organización pueda aportar dentro de un convenio de cooperación en el tema de control y protección.
2. El resultado de estos acercamientos es hacer la primera propuesta del proyecto de Templo IV de Tikal para ser ingresado como un proyecto del Sistema Nacional de Inversión Pública.
3. En el marco del convenio del bloque de áreas protegidas Bio Itza-Zots-Tikal y a través de la FUNDACION PROPETEN se realizo dos capacitaciones a Guarda Recursos del uso del modelo de GPS Garmin Monterra con el programa SMART para ser incorporado a los patrullajes que se realizan en el Parque Nacional Tikal.
4. Como resultado de esta actividad se han contestado todas las providencias emanadas de administración en las cuales se solicito opinión de la Unidad Técnica sobre exoneraciones de ingreso, derecho de imagen y otras que están relacionadas a la Unidad Técnica.
5. Como producto de esta actividad se ha descargado la información recibida por la vía electrónica por el INSIVUMEH y los datos de la Estación Meteorológica de Tikal en donde ya se han registrado las primeras lluvias del inicio del invierno y se mantiene una alerta constante en prevención de cualquier contingencia ocasionada por tormentas tropicales y huracanes.
6. Se realizo una segunda reunión de trabajo con la arquitecta Johana Masselli de la empresa que llevara a cabo el diseño del nuevo museo de Tikal para revisar la primera y segunda propuesta de diseño a ser presentada al MICUDE y al INGUAT para hacer las observaciones de la Unidad Técnica.
7. Como producto de esta actividad se realizo la primera recolección de datos en los 8 puntos de muestreo cambiando las memorias y baterías en las cámaras de fotocaptura de la investigación de la especie Tapir en el Parque Nacional Tikal con el apoyo del Centro de Investigaciones Conservacionistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala – CECON. Estos datos se descargan para ser analizados por los biólogos

responsables y los trabajadores de la Unidad de Biología del Parque Nacional Tikal.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.





María Pérez Rivera
Sub-Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural